

EDİRNE BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Geçici ödeme emri belgelerinin kontrolü, onaylanması, ödenmesi veya emanete alınması	1- Harcama Talimatı 2- Fatura 3- Taahhüt Dosyası 4- İlgili mevzuatında yazılı diğer belgeler	4 İş günü içerisinde
2	Mahsup	1- Dilekçe 2- İlgili mevzuatında yazılı diğer belgeler	2 İş günü içerisinde
3	Depozito iade	1- Abonelik kapama belgesi 2- Banka hesap bilgileri 3- Kimlik belgesi	2 İş günü içerisinde
4	Emanetteki borçlarımızın ödeme evraklarının hazırlanması	1- Kimlik belgesi 2- Yetki belgesi 3- Banka hesap bilgileri	2 İş günü içerisinde
5	Hane Halkı Yardımı	1- Kimlik belgesi	2 İş günü içerisinde
6	Tahsilat	1-Fatura 2-Kimlik	3 Dakika (yoğunluğa göre değişir)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:Mali Hizmetler Müdürlüğü

İsim: Özkan GÜLEŞ

Unvan: Müdür V.

Adres:Mali Hizmetler Müdürlüğü

Hizmet Binası

Tel: 0 284 214 77 25-26-27

İkinci Müracaat Yeri:Belediye Başkanlığı

İsim: Filiz GENCAN

Unvan:Belediye Başkanı

Adres:Belediye Başkanlığı (AKM Binası)

Tel: 0 284 213 91 40

Fax:0 284 212 09 94